



**LINEE GUIDA PER I SERVIZI DI AFFIANCAMENTO AI PERCORSI DI AVVIO E RILANCIO DELLE IMPRESE**

**INDICE**

INTRODUZIONE.....	2
ITER PER L'ACCESSO AI SERVIZI DI AFFIANCAMENTO .....	2
1. LA SCELTA .....	3
2. IL CONTRATTO .....	4
3. I SERVIZI DI AFFIANCAMENTO .....	5
4. LE FATTURE: TIPOLOGIA DI SPESE E PERIODO DI AMMISSIBILITA' .....	5
5. I CONTRIBUTI: MODALITÀ DI EROGAZIONE .....	6
5.1 SOLUZIONE A: EROGAZIONE IN UN'UNICA TRANCHE .....	7
5.2 SOLUZIONE B: EROGAZIONE IN DUE TRANCHES .....	7
QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE .....	8
ALLEGATI.....	8



## INTRODUZIONE

Regione Lombardia con il Programma Start up e Re – start ha previsto, contestualmente, al finanziamento degli investimenti legati all’avvio e al rilancio di progetti imprenditoriali, la possibilità per le imprese di usufruire di servizi di affiancamento di carattere consulenziale mediante l’erogazione di contributi a fondo perduto.

Regione Lombardia seleziona e propone alle imprese un elenco di professionalità localizzate nel territorio lombardo in grado di rispondere ai bisogni delle imprese che non intende proporre procedure di accreditamento o certificazione ma mira a fornire alle imprese tutti gli strumenti necessari per intraprendere con successo il proprio percorso di crescita.

**La scelta del fornitore più adatto da parte delle imprese è, infatti, libera e basata su meccanismi di mercato.**

Le presenti “Linee guida per i servizi di affiancamento” si propongono di fornire un ausilio pratico alle imprese ammesse a godere delle agevolazioni del Programma e ai fornitore che le affiancano, mediante istruzioni operative per il corretto svolgimento delle fasi procedurali e fino all’erogazione dei contributi.

## ITER PER L’ACCESSO AI SERVIZI DI AFFIANCAMENTO

L’iter per l’accesso ai contributi relativi ai servizi di affiancamento si compone di cinque fasi di lavoro così definite:

- 1) **La scelta:** identificazione dei soggetti fornitori più adatti alle esigenze dell’impresa.
- 2) **Il contratto:** la stipula e protocollazione del contratto di servizio che regola il rapporto fra il fornitore prescelto e l’impresa beneficiaria di contributo.
- 3) **I servizi:** l’affiancamento da parte del fornitore all’impresa.
- 4) **Le fatture:** spese ammissibili e rendicontazione per l’utilizzo dei contributi regionali assegnati all’impresa beneficiaria.
- 5) **I contributi:** erogazione da parte di Regione Lombardia.





## 1. LA SCELTA

Il primo passo per la fruizione dei servizi di affiancamento da parte delle imprese ammesse al contributo regionale consiste nella **scelta dei fornitori** selezionati da Regione Lombardia inclusi nell'elenco pubblicato sul BURL e sul sito [www.industria.regione.lombardia.it](http://www.industria.regione.lombardia.it), nella sezione dedicata alla creazione d'impresa del canale **"Fare Impresa"** (selezionabile dal menù a destra della home page).

Direzione Generale  
Attività produttive, Ricerca e Innovazione

MENU | Home DG

- > Chi siamo
- > Fare Impresa
- > Creazione d'impresa
- > Accesso al credito
- > Imprese in difficoltà
- > Servizi per l'estero
- > Cooperazione
- > Responsabilità sociale
- > Fare Rete
- > Fare Ricerca e innovare
- > Finanziamenti
- > Investire in Lombardia
- > Invest in Lombardy
- > Crescere in europa
- > Ascolto del territorio
- > La DG informa

**Creazione d'impresa**

**Ascolta**

**Il Programma integrato di interventi a favore della creazione d'impresa**

Regione Lombardia da tempo sostiene e favorisce la nascita di nuove imprese intervenendo in modo attivo attraverso il Programma integrato di interventi a favore della creazione d'impresa (approvato in Giunta Regionale il 6 settembre 2013 con delibera n.648).

Il Programma è finalizzato allo sviluppo di un insieme di azioni coordinate che procedono in due direzioni: il sostegno a nuove imprese e il rilancio di attività esistenti.

Si propone quindi una definizione nuova e estensiva di Start up che include non più solo le imprese di nuova creazione (Start Up) ma anche quelle aziende che sorgono da processi di ristrutturazione aziendale, e le Micro, Piccole e Medie Imprese che intendono realizzare percorsi di rilancio e discontinuità (Re-Start), in modo flessibile, focalizzato sui bisogni e fino al consolidamento della loro autonomia sul mercato.

Il sostegno previsto dal Programma si propone di aumentare il tasso di sopravvivenza delle Start up - intese nell'accezione più allargata - incrementando l'efficacia di utilizzo delle risorse regionali a loro destinate, sviluppando nello stesso tempo azioni "personalizzate" sulla base delle esigenze delle imprese.

Tra le iniziative programmate è prevista la riduzione del carico fiscale alle start-up innovative attraverso una rimodulazione dell'IRAP per le imprese iscritte nel 2013 nel registro istituito presso le CCIAA e definite come innovative dalla legge 221.

Alle imprese, una volta selezionate sulla base dell'innovatività e sostenibilità del Business Plan; è assegnato un contributo a fondo perduto da spendere in servizi di affiancamento erogati dai fornitori compresi nell'elenco approvato da Regione Lombardia. L'impresa quindi opererà in piena autonomia e libertà la scelta del fornitore.

L'elenco, che viene aggiornato a cadenza mensile a seguito della valutazione delle candidature prevenute, comprende diverse categorie di soggetti, nello specifico:

- incubatori certificati ai sensi di legge (art. 25 l. 221/2012);
- incubatori pubblici e privati in qualsiasi forma costituiti;
- società o enti di accelerazione d'impresa, comprese le aziende speciali di CCIAA lombarde e le società di servizi, dotate o meno di strutture adeguate ad ospitare le imprese;
- liberi professionisti, in forma singola o associata;
- dirigenti d'azienda titolari di partita IVA;
- imprenditori, titolari o legali rappresentanti, da minimo 10 anni, di MPMI attive aventi sede operativa in Lombardia.

Ciascuna impresa potrà avvalersi di **uno o più soggetti fornitori**, a seconda delle proprie specifiche necessità e fino all'ammontare di contributo riconosciute a seguito di valutazione ed ammissione al Programma.



Per gli **Aspiranti imprenditori**, ancor prima della scelta dei soggetti fornitori, si rende necessario il completamento all'iscrizione al registro delle imprese di una delle CCIAA della Lombardia, entro 90 giorni dalla data di ammissione al Programma.

## 2. IL CONTRATTO

Una volta individuato il soggetto fornitore incluso nell'elenco regionale lombardo dal quale acquisire i servizi di affiancamento, l'impresa dovrà stipulare con il fornitore prescelto un contratto relativo ai servizi richiesti oggetto del contributo.

Tale contratto, che dovrà essere predisposto per ogni soggetto fornitore con cui si instaurerà un rapporto di consulenza, va redatto secondo lo Schema compreso nel bando (Allegato 1 dd. n. 9441/2013), disponibile anche sul sito **[www.gefo.servizirl.it/re-startup](http://www.gefo.servizirl.it/re-startup)**.

Lo schema fornito costituisce un modello e, pertanto, può essere adattato alle esigenze delle imprese beneficiarie e dei fornitori.

Il contratto, una volta sottoscritto, deve essere allegato on-line sul sistema informatico GEFO.

Il contratto deve essere firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo, o suo delegato: la firma elettronica o digitale può essere apposta utilizzando la carta regionale dei servizi (CRS) o, in alternativa, apposito supporto rilasciato da uno degli organismi certificatori riconosciuti a livello nazionale.

Abbiamo provveduto, con apposito atto (dd. 881 del 10/02/2014), a specificare che il mancato rispetto delle tempistiche, definite dal bando per la sottoscrizione del contratto (30 giorni dalla comunicazione di ammissione) e per la presentazione on line dello stesso (15 giorni dalla data di sottoscrizione), non costituiscono motivo di revoca del contributo.

**Pur nel rispetto delle esigenze delle imprese fruitrici e della libera scelta del fornitore, è necessario, tuttavia, che il contratto sia sottoscritto prima della data di fatturazione del servizio e che sia rispettato il periodo di ammissibilità delle spese, fissato in 36 mesi dalla data di ammissione e concessione del contributo, per la validità delle stesse.**

L'iter informatico per l'inserimento del contratto di servizio nel sistema telematico è il seguente:

- sezione "Dossier progetti": cliccare la cartellina gialla
- funzione "carica documento"
- selezione della voce "fase generica"
- selezione della tipologia di documento "Varie"
- caricare il documento scansionato sullo stesso lato (non fronte/retro).



### 3. I SERVIZI DI AFFIANCAMENTO

Avvenuta la fase contrattualistica, l'impresa potrà procedere ad acquisire i servizi di affiancamento presso il/i soggetto/i fornitore/i prescelto/i.

Per ciascun impresa beneficiaria, l'importo massimo rimborsabile è quello specificato nell'allegato 2 del decreto di ammissione e di concessione del contributo, riportato nella colonna denominata "SERVIZI AFFIANCAMENTO FASE C".

L'entità del contributo concesso è altresì indicata nella email di comunicazione degli esiti istruttori finali fatta pervenire da Regione Lombardia per ogni impresa ammessa.

La richiesta di servizi di affiancamento, inviata dall'impresa in fase di candidatura, è, infatti, oggetto di valutazione.

Il Programma, con l'introduzione dei servizi di affiancamento alle imprese, intende fornire un supporto ai primi anni cruciali di vita e consentire di superare il preoccupante tasso di mortalità che si registra a 36 mesi.

Il Nucleo di Valutazione, quindi, ha stabilito di riconoscere l'ammontare di tali contributi sulla base di un criterio temporale rispetto ai mesi di vita dell'impresa (calcolati dalla data di iscrizione al REA):

- Da 0 a 12 mesi: massimo € 24.000,00;
- Da 13 a 24 mesi: massimo € 16.000,00;
- Da 25 a 36 mesi: massimo € 8.000,00.

Nel caso di imprese di nuova creazione (da 0 a 12 mesi), infatti, è concesso il massimo del contributo per servizi di affiancamento in considerazione del maggior bisogno nell'arco dei primi 36 mesi di vita: intesi come 24 mesi per svolgere il programma d'investimento più l'età dell'azienda al momento di presentazione del progetto.

E' prevista, inoltre, una quota aggiuntiva (a titolo di premialità) proporzionale alla durata dell'affiancamento, fino ad un massimo di € 6.000,00 concesso ai soggetti beneficiari a seguito di valutazione positiva a termine del programma di investimento.

Le imprese che hanno usufruito dei servizi di affiancamento all'avvio/ rilancio presso la rete di soggetti fornitori selezionata da Regione Lombardia, saranno monitorate in merito al livello di sviluppo aziendale raggiunto (ovvero: fatturato, numero di dipendenti, ecc..).

**Si ricorda che per poter accedere ai contributi regionali l'impresa beneficiaria dovrà aver realizzato il 70% dell'importo totale concesso per i servizi di affiancamento. In caso contrario, il contributo concesso sarà dichiarato decaduto e revocato con decreto dirigenziale.**

Qualora le spese sostenute dall'impresa beneficiaria superino la soglia del 70% dell'importo totale concesso, ma non raggiungano il totale delle somme spendibili, si procederà alla rideterminazione del valore del contributo, sulla base delle spese ammissibili effettivamente sostenute; spese che dovranno, tuttavia, mantenere la rispondenza alle finalità poste dal bando.

### 4. LE FATTURE: TIPOLOGIA DI SPESE E PERIODO DI AMMISSIBILITA'

Per ogni servizio fruito dovrà essere emessa una fattura attestante: la tipologia del servizio, la data di emissione del titolo di pagamento, gli estremi del soggetto che fattura.



I fornitori dovranno fatturare all'impresa beneficiaria il costo totale dei servizi erogati, consentendo a Regione Lombardia il calcolo dell'ammontare delle spese da rimborsare alle imprese, pena la decadenza dall'elenco.

Nel caso in cui i servizi siano resi da "Imprenditori titolari o legali rappresentanti da minimo 10 anni di MPMI", non potranno essere coperti da contributo regionale e, quindi, non sarà obbligatorio presentare a Regione alcuna fattura.

Le imprese potranno avvalersi dei servizi di affiancamento, secondo le seguenti tre fasce di importi, stabilite in fase di valutazione:

- € 24.000,00
- € 16.000,00
- € 8.000,00

I contributi coprono fino al 100% delle spese effettivamente sostenute e sono concessi per servizi di:

- **Consulenza tecnica** relativi ad avvio/ consolidamento/ rilancio d'impresa di varia natura:
  - gestionale
  - amministrativa
  - organizzativa
- **Logistica**, intesa quale possibilità di fruire di spazi di lavoro, di incubazione, e di strutture fisiche a supporto delle attività di impresa.

La data iniziale per l'ammissibilità della spesa corrisponde alla data di stipulazione del contratto di servizio con il/i soggetto/i fornitore/i prescelto/i. Le spese per servizi di affiancamento potranno essere sostenute entro un arco temporale massimo di 36 mesi dalla data del provvedimento di concessione dell'agevolazione.

**E' necessaria la stipula e la protocollazione on-line del contratto, prima di procedere all'emissione delle fatture relative ai servizi resi e fruiti, proprio al fine di determinare e verificare il periodo di ammissibilità delle spese, pena la decadenza dal beneficio.**

Sulle fatture dovrà essere apposto il timbro pagato e vidimato dal soggetto Fornitore specificando gli estremi dell'atto di concessione (n. e data).

Su ogni fattura dovrà essere posta la dicitura:

"Spesa sostenuta a valere sulla Linea 8 FRIM Programma Start up e Re Start" (decreto n° 9441 allegato 1 del 18/10/2013)."

## 5. I CONTRIBUTI: MODALITÀ DI EROGAZIONE

Come indicato dal bando, l'erogazione del contributi a fondo perduto per i servizi di affiancamento potrà avvenire nei seguenti modi:

1. **Soluzione A:** erogazione in una tranches del totale del contributo concesso, a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (fatture quietanzate)
2. **Soluzione B:** erogazione in due tranches:



- **stato avanzamento lavori** pari al 30% del contributo concesso a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (fatture quietanzate);
- **saldo** pari al 70% pari del contributo concesso e a seguito di rendicontazione delle spese effettivamente sostenute (fatture quietanzate).

Per entrambi le modalità di erogazione, l'impresa beneficiaria dovrà procedere con la compilazione della modulistica per la rendicontazione delle spese sostenute e contestuale richiesta di liquidazione.

### 5.1 SOLUZIONE A: EROGAZIONE IN UN'UNICA TRANCHE

Il soggetto beneficiario dovrà compilare il modulo **"DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO"** allegato al presente documento e disponibile sul sito: [www.gefo.servizirl.it/re-startup](http://www.gefo.servizirl.it/re-startup).

Il Modulo dovrà essere scaricato dal sistema Gefo, opportunamente sottoscritto, mediante l'apposizione della firma digitale o elettronica da parte del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente, o suo delegato, e ricaricato a sistema. **La domanda di erogazione del contributo a fondo perduto per i servizi di affiancamento dovrà essere presentata dai soggetti beneficiari utilizzando la modulistica disponibile sul sistema di procedura informatica entro 60 giorni dalla data di conclusione del servizio di affiancamento.**

Al modulo dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- a. fotocopia della carta d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa;
- b. copia delle fatture quietanzate relative ai servizi acquistati; titoli di spesa e/o contratti sottoscritti con l'evidenza dei pagamenti effettuati tramite la produzione di estratti conti bancari (la conformità all'originale di tale documentazione rassegnata dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 28 dicembre 2000 n. 445);
- c. Allegato 1 "Riepilogo voci di spesa" disponibile sul sistema di procedura informatica GEFO;
- d. Allegato 2 "Dettaglio voci di spesa" disponibile sul sistema di procedura informatica GEFO;
- e. quanto previsto dall'art. 48bis del DPR 602/2003 e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti di importi superiori ad € 10.000,00.

### 5.2 SOLUZIONE B: EROGAZIONE IN DUE TRANCHES

Il soggetto beneficiario dovrà presentare on line **"DOMANDA DI ACCONTO PARI AL 30 % DEL CONTRIBUTO CONCESSO"**, al raggiungimento della soglia di spesa del 30 % della totalità delle spese ammissibili e, successivamente, la **"DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO"**.

In entrambi i casi è necessario allegare anche la rendicontazione cioè le fatture quietanzate relative alle spese ammissibili sostenute.

Entrambi i moduli sono disponibili dal sistema on line Gefo, dovranno essere sottoscritti, mediante l'apposizione della firma digitale o elettronica da parte del Legale Rappresentante del Soggetto richiedente, o suo delegato, e inviati informaticamente.

**La domanda di erogazione del contributo a fondo perduto per i servizi di affiancamento dovrà essere presentata dai soggetti beneficiari utilizzando la modulistica disponibile sul sistema di procedura informatica entro 60 giorni dalla data di conclusione del servizio di affiancamento.**

Documenti da allegare alle domande di contributo (sia in caso di erogazione in unica o in due tranches).

- a. La fotocopia della carta d'identità in corso di validità del Legale Rappresentante dell'impresa.



- b. La copia delle fatture quietanzate relative ai servizi acquistati, titoli di spesa e/o contratti sottoscritti con l'evidenza dei pagamenti effettuati tramite la produzione di estratti conti bancari (la conformità all'originale di tale documentazione rassegnata dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 28 dicembre 2000 n. 445).
- f. Allegato 1 "Riepilogo voci di spesa", disponibile sul sistema di procedura informatica GEFO.
- g. Allegato 2 "Dettaglio voci di spesa", disponibile sul sistema di procedura informatica GEFO.
- h. Ove previsto, in caso di pagamenti di importi superiori ad € 10.000,00, quanto indicato dall'art. 48bis del DPR 602/2003 e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui.

### QUESTIONARIO DI VALUTAZIONE E LIQUIDAZIONE

Come ultimo passo da compiere per la liquidazione delle somme spese ammissibili, l'impresa beneficiaria dovrà compilare il questionario di *customer satisfaction* disponibile sul sistema informativo GEFO, alla sezione "Dossier progetti".

A seguito dell'avvenuta compilazione della sezione, Regione Lombardia, tramite Finlombarda S.P.A., provvederà a liquidare la somma da erogare accreditandola sul conto corrente dell'impresa beneficiaria.

**Regione Lombardia provvederà alla concessione del contributo entro il limite di 30 giorni dalla ricezione on-line del modulo di richiesta di erogazione di cui al punto o dalla ricezione dell'eventuale documentazione integrativa richiesta.**

Ai fini della liquidazione delle somme rendicontate, sarà verificata la regolarità contributiva e, ove scaduto il DURC già eventualmente ottenuto in fase di ammissione al programma (fase A selezione del Business Plan ed erogazione del contributo di € 5.000,00), sarà effettuata una nuova richiesta agli organismi competenti.

### ALLEGATI

- 1) CONTRATTO DI SERVIZIO (disponibile anche nella sezione "Documenti Bando" del sistema informativo)
- 2) Fax simile DOMANDA DI ACCONTO PARI AL 30 % DEL CONTRIBUTO CONCESSO (si genera automaticamente dal sistema informativo)
- 3) Fax simile DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO (si genera automaticamente dal sistema informativo)





Allegato 1)

**SCHEMA CONTRATTO DI SERVIZIO CON SOGGETTO FORNITORE DI SERVIZI DI AFFIANCAMENTO  
ALL'AVVIO/ RILANCIO D'IMPRESA**

**CONTRATTO DI SERVIZIO**

**SOGGETTO FORNITORE DI SERVIZI DI AFFIANCAMENTO ALL'AVVIO/ RILANCIO D'IMPRESA – SOGGETTO  
BENEFICIARIO BANDO – LINEA 8 FRIM “START UP E RE START”**

L'anno\_\_\_\_, nel mese di\_\_\_\_\_, nel giorno \_\_\_\_\_è stipulato, accettato e sottoscritto,  
senza riserva alcuna, il presente contratto di servizio tra le parti:

**DATI SOGGETTO FORNITORE DI SERVIZI DI AFFIANCAMENTO ALL'AVVIO/ RILANCIO D'IMPRESA**

il sig. \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_,  
nella qualità di legale rappresentante di \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
partita Iva n. \_\_\_\_\_  
di seguito indicato anche per brevità come fornitore;

**DATI SOGGETTO BENEFICIARIO**

il sig. \_\_\_\_\_,  
nato il \_\_\_\_\_,  
a \_\_\_\_\_,  
residente in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
n. \_\_\_\_\_,  
nella qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_,  
con sede legale in \_\_\_\_\_,  
via \_\_\_\_\_,  
codice fiscale n. \_\_\_\_\_,  
partita Iva n. \_\_\_\_\_,  
iscritto al Registro delle imprese di \_\_\_\_\_,  
al n. \_\_\_\_\_,  
di seguito indicato anche per brevità come committente;

**premesso che**



il fornitore (Ragione sociale) \_\_\_\_\_ rientra nell'elenco dei soggetti fornitori di servizi di affiancamento all'avvio/ rilancio d'impresa approvato con decreto dirigenziale, n. del \_\_\_\_\_ (pubblicato sul BURL e sui siti [www.attivitaproduttive.regione.lombardia.it](http://www.attivitaproduttive.regione.lombardia.it))

**si conviene e si stipula** quanto segue:

1. Il Soggetto fornitore \_\_\_\_\_ (Incubatore, Società/Ente Accelerazione, Azienda speciale CCIAA, Società servizi, libero professionista, dirigente titolare p.iva) si impegna a fornire i seguenti servizi:  
☐ logistica;  
☐ consulenza tecnica
2. Il Soggetto fornitore \_\_\_\_\_ (Incubatore, Società/Ente Accelerazione, Azienda speciale CCIAA, Società servizi, libero professionista, dirigente titolare p.iva) si impegna, inoltre, a fatturare all'impresa \_\_\_\_\_ il costo totale dei servizi erogati.
3. Le fatture attinenti i servizi acquisiti, devono riportare la seguente dicitura: "Spesa sostenuta a valere sulla Linea 8 FRIM Programma Start up e Re Start - Contributo ID (*numero*)"
4. Il soggetto beneficiario si impegna ad allegare on-line sul sistema informatico (GEFO), il medesimo contratto, firmato digitalmente dal Legale Rappresentante dell'impresa beneficiaria del contributo.
5. Le parti prendono atto che la mancata protocollazione on-line del contratto comporterà la decadenza dal beneficio.
6. Il foro competente ed esclusivo per la risoluzione di qualsivoglia controversia relativa al presente contratto risulta essere \_\_\_\_\_.

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante Soggetto fornitore

\_\_\_\_\_

Firma Legale rappresentante Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_

**Le parti dichiarano di approvare specificamente, dopo attenta lettura, ai sensi e per gli effetti di cui all'artt. 1341 e segg. Codice civile, le condizioni del presente contratto indicate con i nn.1,2,3,4.**

Luogo e data

\_\_\_\_\_

Firma legale rappresentante Soggetto fornitore

\_\_\_\_\_

Firma Legale rappresentante Soggetto beneficiario

\_\_\_\_\_



Allegato 2)

**FONDO DI ROTAZIONE PER L'IMPRENDITORIALITÀ (FRIM)**

**BANDO LINEA N. 8 START UP E RE START**

**D.D. n. 9441 del 18/10/2013**

Spett.le

**REGIONE LOMBARDIA**

Per il tramite di

Spett.le

**FINLOMBARDA S.p.A.**

Via Taramelli, 12

20124 MILANO

Luogo [provincia sede operativa] e data [protocollo on line documento]

ID progetto n. ....

Data d'invio elettronico .....

Data di conclusione del progetto [data ultima fattura]

**OGGETTO: DOMANDA DI ACCONTO PARI AL 30% DEL CONTRIBUTO CONCESSO.**

Con riferimento al progetto in oggetto, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
via e n.civ. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
via e n. civ. \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_



**CHIEDE**

che venga erogato l'acconto del contributo a fondo perduto al 30% del totale concesso, entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente domanda, ai sensi dell'art. 11.3 del bando (allegato 2 al d.d. n. 9441/2013).

A tal fine allega:

1. copie delle fatture quietanzate, titoli di spesa e/o contratti sottoscritti con l'evidenza dei pagamenti effettuati tramite la produzione di estratti conti bancari (la conformità all'originale di tale documentazione rassegnata dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 28 dicembre 2000 n. 445);
2. quanto previsto dall'art. 48bis del DPR 602/2003 e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti di importi superiori ad € 10.000,00.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- a. che saranno rispettati tutti i vincoli e gli obblighi previsti dal bando (art. 12 allegato 2 d.d. 9441/2013)
- b. che il progetto è stato avviato successivamente alla data di presentazione della domanda on line;
- c. la veridicità di tutte le informazioni sopra riportate e negli allegati che fanno parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**DICHIARA INOLTRE CHE**

- le cifre contenute nel seguente "Riepilogo voci di spesa" (Allegato 1) e nel "Dettaglio voci di spesa" (Allegato 2), corrispondono fedelmente alle cifre contenute nelle fatture e nei giustificativi di spesa, sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate, al netto di IVA, per Euro e presuppongono il possesso dei beni da parte del beneficiario, per l'esecuzione del programma d'investimento;

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA**

---



**Regione Lombardia**

**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003**

Si informa che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti verranno utilizzati per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art.38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.



Allegato 3)

**FONDO DI ROTAZIONE PER L'IMPRENDITORIALITÀ (FRIM)**

**BANDO LINEA N. 8 START UP E RE START**

**D.D. n. 9441 del 18/10/2013**

Spett.le

**REGIONE LOMBARDIA**

Per il tramite di

Spett.le

**FINLOMBARDA S.p.A.**

Via Taramelli, 12

20124 MILANO

Luogo [provincia sede operativa] e data [protocollo on line documento]

ID progetto n. ....

Data d'invio elettronico .....

Data di conclusione del progetto [data ultima fattura]

**OGGETTO: DOMANDA DI SALDO DEL CONTRIBUTO CONCESSO.**

Con riferimento al progetto in oggetto, il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_  
e residente in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
via e n.civ. \_\_\_\_\_  
nella sua qualità di legale rappresentante dell'impresa

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap. \_\_\_\_\_ prov. (\_\_\_\_)  
via e n. civ. \_\_\_\_\_

e-mail [email comunicazioni] \_\_\_\_\_

**CHIEDE**



che venga erogato il saldo del contributo a fondo perduto concesso, entro 30 giorni dalla data di protocollo della presente domanda, ai sensi dell'art. 11.3 del bando (allegato 2 al d.d. n. 9441/2013).

A tal fine allega:

3. copie delle fatture quietanzate, titoli di spesa e/o contratti sottoscritti con l'evidenza dei pagamenti effettuati tramite la produzione di estratti conti bancari (la conformità all'originale di tale documentazione rassegnata dovrà essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva resa ai sensi del dpr 28 dicembre 2000 n. 445);
4. quanto previsto dall'art. 48bis del DPR 602/2003 e dalla circolare n. 22 del 29 luglio 2008 del Ministero Economia e Finanze in merito alle disposizioni sui pagamenti di importi superiori ad € 10.000,00.

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 e della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato, previsto dall'art.75 del medesimo D.P.R., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

**DICHIARA**

- a. che saranno rispettati tutti i vincoli e gli obblighi previsti dal bando (art. 12 allegato 2 d.d. 9441/2013)
- b. che il progetto è stato avviato successivamente alla data di presentazione della domanda on line;
- c. la veridicità di tutte le informazioni sopra riportate e negli allegati che fanno parte integrante della presente dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

**DICHIARA INOLTRE CHE**

- le cifre contenute nel seguente “Riepilogo voci di spesa” (Allegato 1) e nel “Dettaglio voci di spesa” (Allegato 2), corrispondono fedelmente alle cifre contenute nelle fatture e nei giustificativi di spesa, sono state effettivamente sostenute e regolarmente pagate, al netto di IVA, per Euro e presuppongono il possesso dei beni da parte del beneficiario, per l'esecuzione del programma d'investimento;

**TIMBRO E FIRMA DEL LEGALE  
RAPPRESENTANTE DELL'AZIENDA**

---



**Informativa ai sensi dell'art.13 del D.lgs. n. 196/2003**

Si informa che, ai sensi del D.lgs. n. 196/2003, i dati acquisiti verranno utilizzati per le finalità relative al procedimento amministrativo per il quale gli anzidetti dati vengono comunicati, secondo le modalità previste dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

Sottoscrivere la presente dichiarazione con le modalità previste dall'art.38 del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, allegando copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore in forma leggibile e chiara.